**СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Государственное бюджетное образовательное  учреждение высшего  профессионального образования города Москвы *(полное наименование)* (далее - ВУЗ) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общеобразовательная организация *(полное наименование)* (далее – Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по организации обучения детей с расстройствами аутистического спектра и ментальными нарушениями, и сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - детей с РАС и ментальными нарушениями).

1.2. ВУЗ по запросу Учреждения, в пределах своей компетенции, оказывает услуги по психолого-педагогическому консультированию педагогов с оказанием помощи в разрешении затруднений в организации обучения детей с РАС и ментальными нарушениями.

1.3. Психолого-педагогическое консультирование и оказание помощи педагогическим работникам Учреждения осуществляется специалистами ВУЗа по следующим направлениям:

1.3.1. разработка, организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников Учреждения по следующей тематике:

- особенности развития детей с РАС и ментальными нарушениями;

- создание необходимых образовательных условий для детей с РАС и ментальными нарушениями.

1.3.2. разработка, организация и проведение ознакомительных семинаров и тренингов для типично развивающихся сверстников и их родителей по пониманию особенностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями, формированию знаний об аутизме и созданию толерантного отношения к учащимся с РАС и ментальными нарушениями;

1.3.3. методическая поддержка в составлении программ и планов занятий, подборе материала для образования учащихся с РАС и ментальными нарушениями;

1.3.4. консультативная поддержка педагогических работников Учреждения по решению вопросов, связанных с наличием нежелательных форм поведения у учащихся с РАС и ментальными нарушениями.

1.4. В  своей  деятельности Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. В целях исполнения настоящего Соглашения:

2.1.1. каждая из Сторон назначает ответственных лиц с указанием фамилии, имени, отчества, должности, номеров телефонов рабочих и мобильных (Приложение №1);

2.1.2. стороны обязуются согласовать и утвердить «План совместных мероприятий по оказанию психолого-педагогического консультирования педагогических работников с оказанием помощи в разрешении затруднений в организации обучения детей с РАС» (далее – План совместных мероприятий) по форме Приложения № 2;

2.2. ВУЗ обязуется:

2.2.1. надлежащим образом выполнять обязательства по настоящему Соглашению;

2.2.2. при нахождении на территории Учреждения специалистов Центра в целях исполнения настоящего Соглашения, контролировать соблюдение ими Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Учреждения;

2.2.3. самостоятельно разрабатывать и участвовать в утверждении Плана совместных мероприятий;

2.2.4. сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными специалистам ВУЗа в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.2.5. информировать Учреждение о ходе исполнения настоящего Соглашения по требованию Учреждения, либо в срок, утвержденный Планом совместных мероприятий;

2.2.6. в случае предоставления Учреждением документов, затребованных специалистами ВУЗа, обеспечить их сохранность и возврат в срок, согласованный Сторонами;

2.3. ВУЗ вправе запрашивать от Учреждения документы и информацию, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Соглашения.

 2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. обеспечить специалистам ВУЗа условия, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору (в том числе предоставить в необходимом количестве оборудованные рабочие места, оргтехнику, средства связи, документацию, информационно-справочные программы, базы и иные материалы, канцелярские принадлежности, бумагу);

2.4.2. предоставлять специалистам ВУЗа информацию, необходимую для выполнения им своих обязательств по настоящему Соглашению.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять контроль за выполнением ВУЗа обязательств по настоящему Соглашению.

1. **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  СТОРОН**

3.1. Деятельность Сторон осуществляется на основе партнерства, взаимоуважения и взаимопонимания Сторон.Соглашение не налагает никаких финансовых обязательств ни на одну из Сторон.

В случае, если реализация сотрудничества потребует каких-либо финансовых расчетов между Сторонами, порядок и условия таких расчетов будут определяться дополнительно заключаемыми Сторонами договорами.

3.2. Ответственными лицами Сторон при исполнении настоящего Соглашения являются:

3.2.1. Со стороны ВУЗа – педагог-психолог, консультант по прикладному анализу поведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перечень функциональных требований к деятельности которого изложен в Приложении №3 к настоящему соглашению.

3.2.2. Со стороны Учреждения - *(ФИО, должность - координатор по инклюзии, зам. директора)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ  И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до исполнения Сторонами всех обязательств.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению заключаются в письменной  форме и действительны с момента их подписания Сторонами.

4.3. Спорные вопросы, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Каждая из Сторон имеет право отказаться от сотрудничества, если другая Сторона не выполняет возложенные на нее обязательства, и предварительно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за семь дней.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение №1**

**к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**Список ответственных лиц каждой из Сторон**

от ВУЗа:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Телефон** | **Электронный адрес** |
| 1. |  |  |  |  |

от Учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Телефон** | **Электронный адрес** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Ректор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Приложение №2**

**к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**План совместных мероприятий по оказанию психолого-педагогического консультирования педагогических работников с оказанием помощи в разрешении затруднений в организации обучения детей с РАС**

1. Консультации педагогического коллектива Учреждения по решению вопросов, связанных с наличием нежелательных форм поведения у учащихся с РАС и ментальными нарушениями, и проблем с организацией учебного процесса – с периодичностью не реже 1 консультации в неделю.
2. Консультации по составлению программ, планов занятий, подбору и адаптации материала для образовательного процесса учащихся с РАС и ментальными нарушениями – с периодичностью 1 консультация в неделю.
3. Консультации по созданию наиболее приемлемой среды для образования учащихся с РАС и ментальными нарушениями – с периодичностью 1 консультация в месяц.
4. Семинары для типично развивающихся учеников школы по формированию знаний об аутизме и формированию толерантного отношения к учащимся с РАС и ментальными нарушениями – 2 семинара в течение учебного года.
5. Семинар для родителей типично развивающихся сверстников - учащихся Учреждения по формированию знаний об аутизме и формированию толерантного отношения к учащимся с РАС и ментальными нарушениями – 1 семинар в течение учебного года.
6. Консультации для родителей учащихся с РАС и ментальными нарушениями по вопросам коррекции нежелательных форм поведения, проблем с усвоением учебных навыков, адаптации учеников в условиях школы – с периодичностью 1 консультация в неделю.
7. Семинары для педагогического коллектива школы по особенностям детей с РАС и ментальными нарушениями, по созданию необходимых условий в процессе их обучения, по основным методикам и приемам, наиболее эффективным при работе с учащимися с РАС и ментальными нарушениями – с периодичностью 1 семинар раз в 2 месяца.

подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****ОО****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Ректор** **ВУЗ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

**Приложение №3**

**к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНСУЛЬТАНТА по научно-методическому сопровождению работы ресурсного класса**

2.1. Консультант по применению прикладного анализа поведения и научно-методическому сопровождению работы ресурсного класса в школе №… (далее - Консультант) осуществляет регулярный мониторинг работы ресурсного класса (от 6 до 10 часов в неделю, из которых 4 часа - очная работа в классе).

2.2. Участвует в составлении и коррекции индивидуальных коррекционных и адаптированных образовательных программ учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.3. Вносит рекомендации, участвует в составлении индивидуальных учебных планов ресурсного класса.

2.4. Проводит консультации с учителем ресурсного класса, учителями общеобразовательных классов, с родителями (законными представителями) учащихся, посещающих ресурсный класс, по вопросам работы с нежелательными формами поведения.

2.5. Проводит подготовку школьного персонала к работе в рамках модели ресурсного класса (семинары или лекции по адаптации преподавательского состава школы и дополнительного персонала к инклюзии детей с РАС в образовательный процесс и досуговую деятельность).

2.6. Принимает участие в создании и проведении мероприятий с типично развивающимися учениками по распространению информации об аутизме, формировании правильного отношения к людям с особенностями в развитии и навыков общения.

2.7. Принимает участие в создании и проведении мероприятий, призванных распространять информацию об аутизме, инклюзии среди родителей учеников, обучающихся в школе.

2.8. Принимает участие в качестве докладчика в научно-практических мероприятиях (форумах, семинарах, конференциях и т.д.) по темам, связанным с содержанием его деятельности.

2.9. Проводит консультации с родителями учеников по вопросам содержания и выполнения образовательных программ учащихся, посещающих ресурсный класс.

2.10. Осуществляет разбор конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2.11. Обращается за консультациями к экспертам <более высокого уровня>

2.12. Находится в постоянном контакте с учителями общеобразовательных классов, в которые зачислены учащиеся, посещающие ресурсный класс.

2.13. Проводит тренинги для тьюторов не реже одного раза в месяц.

2.14. Проводит анализ индивидуального тестирования учащихся, посещающих ресурсный класс с целью составления индивидуальных коррекционно-образовательных программ и оценки динамики в развитии учеников.

2.15. Анализирует состояние учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в Учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.16. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, а также в планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов Учреждения.

2.17. Оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

2.18. Обобщает опыт психолого-педагогической деятельности и принимает меры по его распространению в Учреждении.

2.19. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования, в Учреждении и в профессиональном сообществе.

подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****ОО****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Ректор** **ВУЗ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |